E-MAIL 1/3 · J-21

Invitation

À : les membres du comité de direction

De : RSSI ou DSI

Joindre : le programme d'une page

Objet : Conférence cyber du comité de direction, le [jj mois]

Bonjour à tous,

Dans le cadre du Cybermois, j'ai organisé avec BlueSecure une conférence de [30 / 60] minutes réservée au comité de direction, le [jj mois] à [hh:mm], [lieu].

- **Un cas réel** dans notre secteur : comment l'attaque a commencé, ce qu'elle a coûté, le geste qui l'aurait arrêtée
- **L'état de la menace** pour une organisation comme la nôtre
- **Le mode opératoire des attaquants**, et **ce que l'IA change**

Avec des démonstrations en direct : deepfake vidéo, clonage de voix, objets piégés. Nous en repartirons avec trois réflexes de dirigeant, dont un protocole de vérification des demandes sensibles.

Si l'un d'entre vous accepte de se prêter à la démonstration de deepfake vidéo, dites-le-moi : son accord écrit sera recueilli en amont.

Je vous invite à bloquer ce créneau ; une invitation calendrier suit.

[Prénom Nom], [RSSI / DSI]

E-MAIL 2/3 · J-1

Rappel

À : les membres du comité

De : RSSI ou DSI

Objet : Demain [hh:mm] : conférence cyber du comité

Bonjour à tous,

Petit rappel : la conférence cyber du comité a lieu demain.

Quand : [Jour jj mois] à [hh:mm]
Où : [Salle, bâtiment, étage]
Durée : [30 / 60] minutes

Au programme : un cas réel de notre secteur et des démonstrations en direct.

À demain,
[Prénom Nom]

E-MAIL 3/3 · J+1

Suivi

À : les membres du comité

De : RSSI ou DSI

Objet : Conférence cyber : les trois réflexes à retenir

Bonjour à tous,

Merci pour votre présence et vos questions hier. Pour mémoire, les trois réflexes de dirigeant :

- [Réflexe n°1]
- [Réflexe n°2]
- [Protocole de vérification des demandes sensibles, tel que défini]

Un comité aligné : la technique arrête l'essentiel, les réflexes des dirigeants et utilisateurs couvrent le reste.

La suite : [suite décidée].

[Prénom Nom], [RSSI / DSI]