WORKSHOP™ · KIT DE COMMUNICATION CLIENT

Atelier empreinte numérique : remplissez vos créneaux.

Affiches, bannières, e-mails et mode d'emploi pour annoncer l'atelier en interne, pendant le Cybermois ou à tout moment de l'année.

bluesecure

LES RÉFLEXES QUI PROTÈGENT.

MODE D’EMPLOI

Six envois, de J-15 au lendemain

QUAND	OBJECTIF	SUPPORTS DU KIT	CIBLE
J-15	**Annoncer**	E-mail d’annonce, affiches, bannière intranet, signature e-mail	Tout le site
J-10	**Relayer**	Post Teams ou intranet, fond d’écran Teams	Managers, équipe projet
J-5	**Relancer**	E-mail « il reste [N] places »	Non-inscrits
J-1	**Rappeler**	E-mail de rappel avec l’heure	Inscrits
Jour J	**Guider**	Affiche « C’est ici » à l’entrée et aux points de passage	Sur place
J+1	**Remercier**	E-mail de remerciement et questionnaire	Participants

Atelier dans moins de 15 jours ? Envoyez l’annonce aujourd’hui, la relance 3 jours plus tard, le rappel la veille.

MODE D’EMPLOI

Cinq réglages qui font venir du monde

01 Un lien direct, partout

Inscription dans votre outil habituel (Bookings, Forms…). Le lien et son QR code figurent sur chaque support.

02 15 places par session

Groupes de 15 personnes maximum, sessions de 20 à 25 minutes.

03 Prévenez du matériel

Chacun vient avec son smartphone ou son ordinateur personnel.

04 Rassurez

Chacun fait ses recherches lui-même ; l’animateur n’accède à rien sans accord.

05 La salle

Une table, un écran et une connexion internet pour l’animateur.

REPÈRE

Sessions de 20 à 25 min · jusqu’à 15 personnes.

AVANT DIFFUSION

Les champs entre crochets à compléter

CHAMP	CONSEIL
[jj mois], [hh:mm]	Les mêmes partout : affiches, bannières, post, e-mails
[Salle, bâtiment, étage]	Le lieu précis, avec l'étage
[Lien d'inscription], QR code	Un lien court ; le QR code se génère à partir de ce lien
[N] places	Les places restantes, pour la relance
[Votre logo]	Remplace l'encart pointillé des affiches
« Cybermois »	Hors octobre : le nom de votre événement, ou rien
[Prénom Nom], [Contact]	Signature des e-mails et contact sécurité

Les crochets restent dans les fichiers modifiables (PowerPoint, Word, HTML). Dans les PDF et PNG des visuels, ils sont remplacés par des espaces à remplir.

Une question, un format à adapter ? [Prénom Nom], [e-mail]