E-MAIL 1/4 · J-15

Annonce

À : tous les collaborateurs du site

De : RSSI ou direction du site

Joindre : l'affiche principale

Objet : [Cybermois] Un voyant vous attend : réservez votre séance

Bonjour,

Le [jj mois], dans le cadre du Cybermois, nous vous proposons une expérience un peu particulière : le jeu du voyant, [lieu].

Le principe : 10 minutes en tête-à-tête avec un voyant. Il ne vous connaît pas, et pourtant il va vous parler de vous. Participation volontaire ; seules des informations publiques sont utilisées.

Quand : [Jour jj mois], de [hh:mm] à [hh:mm]
Où : [Salle, bâtiment, étage]
Format : Séances individuelles de 10 minutes

- Séances individuelles de 10 minutes
- Participation volontaire

Les places sont limitées. Je vous invite à réserver la vôtre :

→ **Réserver ma place** : [lien inscription]

[Prénom Nom], [fonction]

E-MAIL 2/4 · J-5

Relance

À : les non-inscrits

De : même expéditeur que l'annonce

Joindre : l'affiche

Objet : Jeu du voyant du [jj mois] : il reste [N] places

Bonjour,

Le jeu du voyant du [jj mois] se remplit : il reste [N] places.

Curieux mais pas sûr ? La séance dure 10 minutes, en tête-à-tête, et ne s'appuie que sur des informations publiques.

Je vous invite à réserver la vôtre :

→ **Réserver ma place** : [lien inscription]

[Prénom Nom], [fonction]

E-MAIL 3/4 · J-1

Rappel

À : les inscrits

De : l'organisateur

Objet : Demain [hh:mm] : le jeu du voyant

Bonjour [Prénom],

Vous êtes inscrit au jeu du voyant, demain.

Quand : [Jour jj mois] à [hh:mm]
Où : [Salle, bâtiment, étage]
Durée : 10 minutes

- Présentez-vous 5 minutes avant votre séance.
- Un empêchement ? Libérez votre place, un collègue pourra la prendre.

→ **Libérer ma place** : [lien desistement]

À demain,
[Prénom Nom]

E-MAIL 4/4 · J+1

Merci

À : les participants

De : RSSI ou direction du site

Objet : Merci pour votre participation au jeu du voyant

Bonjour,

Vous étiez [N] à participer au jeu du voyant le [jj mois]. Merci.

Le voyant n'avait aucun don : pendant votre séance, une équipe cherchait en direct les informations publiques vous concernant (réseaux sociaux, fuites de données). Ce qu'elle a trouvé en quelques minutes, d'autres peuvent le trouver aussi.

Les réflexes à garder :

- Vérifier si vos adresses e-mail figurent dans une fuite de données
- Revoir les paramètres de confidentialité de vos réseaux sociaux
- [Réflexe clé n°3, à choisir avec l'équipe sécurité]

Un doute sur un e-mail ou une situation au bureau ? Contactez [contact ou adresse de signalement].

Votre avis nous aide à préparer les prochaines actions :

→ **Donner mon avis (2 min)** : [lien questionnaire]

[Prénom Nom], [fonction]