WORKSHOP™ · KIT DE COMMUNICATION CLIENT

Jeu du voyant : remplissez vos créneaux.

Affiches, bannières, e-mails et mode d'emploi pour annoncer l'atelier en interne, pendant le Cybermois ou à tout moment de l'année.

MODE D’EMPLOI

Six envois, de J-15 au lendemain

QUAND	OBJECTIF	SUPPORTS DU KIT	CIBLE
J-15	**Annoncer**	E-mail d’annonce, affiches, bannière intranet, signature e-mail	Tout le site
J-10	**Relayer**	Post Teams ou intranet, fond d’écran Teams	Managers, équipe projet
J-5	**Relancer**	E-mail « il reste [N] places »	Non-inscrits
J-1	**Rappeler**	E-mail de rappel avec l’heure	Inscrits
Jour J	**Guider**	Affiche « C’est ici » à l’entrée et aux points de passage	Sur place
J+1	**Remercier**	E-mail de remerciement et questionnaire	Participants

Atelier dans moins de 15 jours ? Envoyez l’annonce aujourd’hui, la relance 3 jours plus tard, le rappel la veille.

MODE D’EMPLOI

Cinq réglages qui font venir du monde

01 Un lien direct, partout

Inscription dans votre outil habituel (Bookings, Forms…). Le lien et son QR code figurent sur chaque support.

02 Une place = 10 minutes

Séances individuelles de 10 minutes : environ 50 participants sur la journée.

03 Gardez la surprise

N’expliquez pas le principe dans vos messages : la révélation se fait après la séance.

04 Le volontariat affiché

Rappelez que la participation est volontaire et que seules des informations publiques sont utilisées.

05 Deux espaces

Un espace séance (2 fauteuils) et un espace séparé pour l’équipe (table, 4 chaises, connexion internet).

REPÈRE

Séances de 10 min · environ 50 participants par jour.

AVANT DIFFUSION

Les champs entre crochets à compléter

CHAMP	CONSEIL
[jj mois], [hh:mm]	Les mêmes partout : affiches, bannières, post, e-mails
[Salle, bâtiment, étage]	Le lieu précis, avec l'étage
[Lien d'inscription], QR code	Un lien court ; le QR code se génère à partir de ce lien
[N] places	Les places restantes, pour la relance
[Votre logo]	Remplace l'encart pointillé des affiches
« Cybermois »	Hors octobre : le nom de votre événement, ou rien
[Prénom Nom], [Contact]	Signature des e-mails et contact sécurité

Les crochets restent dans les fichiers modifiables (PowerPoint, Word, HTML). Dans les PDF et PNG des visuels, ils sont remplacés par des espaces à remplir.

Une question, un format à adapter ? [Prénom Nom], [e-mail]