E-MAIL 1/4 · J-15

Annonce

À : tous les collaborateurs du site

De : RSSI ou direction du site

Joindre : l'affiche principale

Objet : [Cybermois] Montez votre équipe pour un escape game cyber

Bonjour,

Le [jj mois], dans le cadre du Cybermois, nous vous proposons un escape game en équipe, CyberGames™, [lieu].

Le principe : à 4 ou 5, sur un poste de jeu, vous résolvez une enquête cyber ([nom du jeu]). Un animateur vous accompagne et débriefe avec vous.

Quand : [Jour jj mois], de [hh:mm] à [hh:mm]
Où : [Salle, bâtiment, étage]
Format : Équipes de 4 à 5, créneaux de [durée]

- Équipes de 4 à 5, créneaux de [durée]
- Aucune connaissance technique attendue

Les places sont limitées. Je vous invite à réserver la vôtre :

→ **Réserver ma place** : [lien inscription]

[Prénom Nom], [fonction]

E-MAIL 2/4 · J-5

Relance

À : les non-inscrits

De : même expéditeur que l'annonce

Joindre : l'affiche

Objet : CyberGames™ du [jj mois] : il reste [N] places

Bonjour,

L'escape game CyberGames™ du [jj mois] se remplit : il reste [N] places.

Pas d'équipe ? Inscrivez-vous seul : nous vous associerons à d'autres joueurs.

Je vous invite à réserver la vôtre :

→ **Réserver ma place** : [lien inscription]

[Prénom Nom], [fonction]

E-MAIL 3/4 · J-1

Rappel

À : les inscrits

De : l’organisateur

Objet : Demain [hh:mm] : l’escape game CyberGames™

Bonjour [Prénom],

Vous êtes inscrit à l’escape game CyberGames™, demain.

Quand : [Jour jj mois] à [hh:mm]
Où : [Salle, bâtiment, étage]
Durée : [durée]

- Présentez-vous avec votre équipe 5 minutes avant le début.
- Un empêchement ? Libérez votre place, un collègue pourra la prendre.

→ **Libérer ma place** : [lien desistement]

À demain,
[Prénom Nom]

E-MAIL 4/4 · J+1

Merci

À : les participants

De : RSSI ou direction du site

Objet : Merci pour votre participation à l'escape game CyberGames™

Bonjour,

Vous étiez [N] à participer à l'escape game CyberGames™ le [jj mois]. Merci.

Bravo à toutes les équipes, et en particulier à [équipe la plus rapide] !

Les réflexes à garder :

- [Réflexe clé n°1, à choisir avec l'équipe sécurité]
- [Réflexe clé n°2]
- [Réflexe clé n°3]

Un doute sur un e-mail ou une situation au bureau ? Contactez [contact ou adresse de signalement].

Votre avis nous aide à préparer les prochaines actions :

→ **Donner mon avis (2 min)** : [lien questionnaire]

[Prénom Nom], [fonction]