WORKSHOP™ · KIT DE COMMUNICATION CLIENT

Quiz « Question pour un Cyber Champion » : remplissez vos créneaux.

Affiches, bannières, e-mails et mode d'emploi pour annoncer l'atelier en interne, pendant le Cybermois ou à tout moment de l'année.

MODE D’EMPLOI

Six envois, de J-15 au lendemain

QUAND	OBJECTIF	SUPPORTS DU KIT	CIBLE
J-15	**Annoncer**	E-mail d’annonce, affiches, bannière intranet, signature e-mail	Tout le site
J-10	**Relayer**	Post Teams ou intranet, fond d’écran Teams	Managers, équipe projet
J-5	**Relancer**	E-mail « il reste [N] places »	Non-inscrits
J-1	**Rappeler**	E-mail de rappel avec l’heure	Inscrits
Jour J	**Guider**	Affiche « C’est ici » à l’entrée et aux points de passage	Sur place
J+1	**Remercier**	E-mail de remerciement et questionnaire	Participants

Atelier dans moins de 15 jours ? Envoyez l’annonce aujourd’hui, la relance 3 jours plus tard, le rappel la veille.

MODE D’EMPLOI

Cinq réglages qui font venir du monde

01 Un lien direct, partout

Inscription dans votre outil habituel (Bookings, Forms…). Le lien et son QR code figurent sur chaque support.

02 Une inscription par session

Sessions de 30 minutes de 8 ou 16 joueurs : ouvrez autant de places par session.

03 Des équipes mixtes

Mélangez services et niveaux : les équipes sont plus équilibrées et le jeu plus ouvert.

04 Un défi entre services

Proposez à chaque service d’inscrire son équipe : la compétition amicale fait venir du monde.

05 La bonne salle

8 ou 16 places assises ou mange-debout, un écran ou projecteur pour les scores, une prise près de l’écran.

REPÈRE

Sessions de 30 min · 16 joueurs ≈ 32 personnes par heure.

AVANT DIFFUSION

Les champs entre crochets à compléter

CHAMP	CONSEIL
[jj mois], [hh:mm]	Les mêmes partout : affiches, bannières, post, e-mails
[Salle, bâtiment, étage]	Le lieu précis, avec l'étage
[Lien d'inscription], QR code	Un lien court ; le QR code se génère à partir de ce lien
[N] places	Les places restantes, pour la relance
[Votre logo]	Remplace l'encart pointillé des affiches
« Cybermois »	Hors octobre : le nom de votre événement, ou rien
[Équipe ou participant gagnant]	E-mail J+1 : à compléter avec le classement de la journée
[Prénom Nom], [Contact]	Signature des e-mails et contact sécurité

Les crochets restent dans les fichiers modifiables (PowerPoint, Word, HTML). Dans les PDF et PNG des visuels, ils sont remplacés par des espaces à remplir.

Une question, un format à adapter ? [Prénom Nom], [e-mail]

bluesecure